

Hausarbeit

im Seminar Internationaler Handel

bei

Prof. Dr. Switgard Feuerstein

Wintersemester 2009 / 2010

Titel der Arbeit

Untertitel

Vorname Nachname

Matrikelnummer 0123456

Geburtsdatum: TT.MM.JJJJ

E-Mail-Adresse

March 10, 2011

Contents

1	Einleitung - Wie man Latex installiert	2
2	Erste Schritte	2
2.1	Wie man ein neues Unterkapitel einfügt	2
2.1.1	Was alles zur Verfügung steht	2
3	Wie man eine Fussnote einfügt	3
4	Wie man ein Zitat einfügt	3
5	Wie man eine Referenz einfügt	3
6	Wie man ein Bild einfügt	4
7	Wie man eine Tabelle einfügt	4
8	Schluss	4

1 Einleitung - Wie man Latex installiert

Es gibt unzählige Möglichkeiten Latex zu installieren, wir empfehlen Miktex (eine Latexversion) in Kombination mit Texniccenter (einem Editor). Beide sind kostenlos. Die neuesten Versionen finden sich hier:

<http://miktex.org/>

<http://www.texniccenter.org/resources/downloads>

Beide Dateien einfach ausführen und dem Installationsprogramm folgen.

WICHTIG: Miktex zuerst installieren und auf die Frage ob Pakete "on the fly" installiert werden sollen unbedingt auf Ja klicken.

Beim ersten Start des Editors muss ausgewählt werden, wo sich Miktex befindet. Die gesuchte Datei befindet sich im Normalfall im Ordner

C:\Programme\MiKTeX X.X\miktex\bin. Als letztes muss noch ausgewählt werden, mit welchem Programm die Vorschau erstellt werden soll. Texniccenter findet den PDF-Viewer normalerweise von alleine, ansonsten muss dieser noch von Hand hinzugefügt werden. Jetzt kann es losgehen. Am besten stellt man auch noch ein, dass fehlende Pakete automatisch heruntergeladen werden. Zum öffnen des ganzen Projekts einfach auf die Datei arbeit.tcp klicken, dann werden alle notwendigen Dateien geöffnet.

2 Erste Schritte

Einen Absatz macht man mit zwei Strichen. So:

Text nach dem Absatz.

Wenn der Abstand größer sein soll macht man das mit einem vspace und gibt einfach ein, wieviele Zentimeter der vertikale Abstand sein soll. Zum Beispiel zwei Zentimeter:

Text nach dem größeren Absatz.

2.1 Wie man ein neues Unterkapitel einfügt

Fügt man ein neues Kapitel hinzu muss Latex zwei mal rechnen. Beim ersten mal wird das neue Inhaltsverzeichnis in einer Datei erstellt, beim zweiten Mal wird es dann auch wirklich in der Ausgabe übernommen.

2.1.1 Was alles zur Verfügung steht

Section = 1. Kapitel

Subsection = 1.1. Unterkapitel

Subsubsection = 1.1.1. Unterunterkapitel

Die ersten drei Ebenen (section bis subsubsection) werden ins Inhaltsverzeichnis übernommen und durchnummeriert.

Absätze Absätze werden nicht nummeriert und es wird kein Absatz nach der Überschrift gemacht.

3 Wie man eine Fussnote einfügt

Fußnoten werden so eingefügt: Hier erscheint die Fußnote¹

4 Wie man ein Zitat einfügt

Zitate werden so eingefügt, wenn sie im Fließtext stehen sollen: Bliss (1988) sagt hingegen folgendes... In der geschweiften Klammer wird der Key eingefügt, mit dem zum entsprechenden Autor verwiesen wird. Soll das Zitat in Klammern stehen geht das so: Die Erde ist eine Pizza (Bliss, 1988) In der Datei literatur.bib werden die einzelnen zitierten Autoren und Arbeiten eingetragen. Das Literaturverzeichnis wird automatisch erstellt und nur Arbeiten die auch wirklich zitiert wurden werden aufgelistet. Der Bibtex-Code kann auch direct aus Wiso oder Econlit exportiert werden.

Aufpassen, damit das Literaturverzeichnis aktualisiert wird muss Bibtex zweimal laufen.

5 Wie man eine Referenz einfügt

So wird eine Referenz zu einem Label erstellt. Je nach Gruppe (Bilder, Tabellen, Fußnoten, Kapitel) zählt Latex automatisch durch. Jedesmal wird mit dem Befehl 2.1 auf die Nummer und mit dem Befehl 2 das entsprechende Label bzw. dessen Seite angesprochen:

Das Kapitel 2.1 steht also auf der Seite 2

¹Text der Fußnote

6 Wie man ein Bild einfügt

So fügt man ein Bild ein:

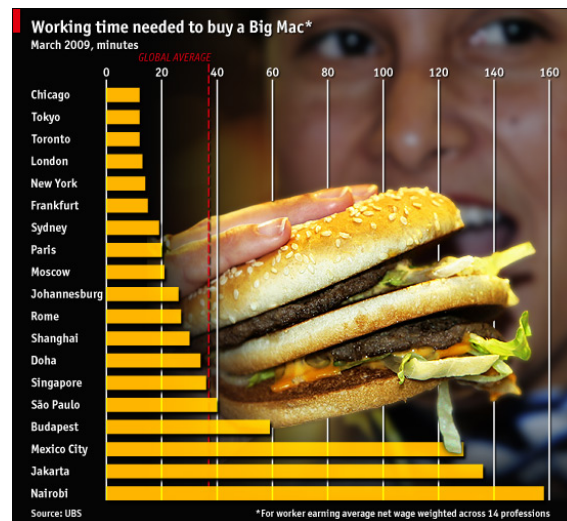


Figure 1: Titel der Abbildung

Bilder müssen im PNG Format eingefügt werden (z.B. Irfanview kann Bilder im PNG-Format speichern).

Und so wird eine Referenz zu diesem Bild gesetzt: Die Informationen finden sich in Abbildung 1. Die Abbildungen werden automatisch der Reihe nach nummeriert.

7 Wie man eine Tabelle einfügt

Überschrift Spalte 1	Überschrift Spalte 2	Überschrift Spalte 3
B1	B2	B3
C1	C2	C3
D1	D2	D3

Table 1: Titel der Tabelle

Und so wird eine Referenz zu dieser Tabelle gesetzt: Die Informationen finden sich in Tabelle 1. Die Tabellen werden automatisch der Reihe nach nummeriert.

Am besten wird die Tabelle in Excel erstellt und mit der Datei xls2latexconverter (siehe Ordner) in Latex konvertiert. Doppelklick auf die Datei, dann öffnet sich Excel und unter Addins findet sich dann die Funktion Xls2latex (sicherstellen, dass Makros aktiviert sind). Regeln wie Tabellen verbessert werden können, finden sich in der PDF-Anleitung der Fern-Uni-Hagen (siehe Ordner).

8 Schluss

References

Bliss, C. (1988). A theory of retail pricing. *Journal of Industrial Economics*, 36(4), 375 – 391.

List of Figures

1 Quelle: Woher kommt das Bild 4

List of Tables

1 Quelle: Beispielautor(2009) 4